Informazioni ai sensi ex. art. 58 comma 5 D.L 73/2021 convertito in L. 106/2021

L'istituzione autonoma scolastica paritaria Maresca D. con sede in Via Artigianato 2a 00034 Colleferro (RM) è composta da due specializzazioni:

- LICEO MUSICALE e COREUTICO RMSLR1500M
- LICEO ARTISTICO sez. GRAFICA RMSLZ35008

Organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma:

La nostra scuola si configura come una comunità educativa nella quale studenti, insegnanti e famiglie collaborano e partecipano attivamente alla vita scolastica. In questo contesto, assume un ruolo fondamentale la professionalità dei docenti, che, attraverso la valorizzazione della libertà, dell'iniziativa personale e della collaborazione, si impegnano a riconoscere e mettere a frutto le diverse capacità, competenze e sensibilità presenti all'interno dell'istituto.

La collaborazione tra le diverse figure professionali permette di affrontare e valorizzare le differenze, favorendo la costruzione di un progetto educativo condiviso, solido e attento ai bisogni degli studenti, nel rispetto delle Indicazioni Nazionali. Particolare importanza rivestono il Presidente dell'Istituto, il Direttore Generale, il Dirigente Scolastico e i Coordinatori Didattici, che hanno il compito di coordinare e valorizzare le professionalità presenti nella scuola, promuovendo al tempo stesso il dialogo e la collaborazione con le famiglie, gli enti locali e le realtà presenti sul territorio.

Attraverso questa rete di collaborazione, l'Istituto mira inoltre a valorizzare le risorse sociali, culturali ed economiche del contesto in cui opera. Il Comitato Direttivo dell'Istituto **Maresca D.**, in qualità di ente gestore, affida al gruppo dirigente il compito di rappresentare e promuovere l'identità, i valori e il progetto educativo della scuola.

ORGANIGRAMMA	
Amministratore	1
Coordinatore didattico	1
Responsabile lavoratori per la Sicurezza	1
Vice preside	1
Referente PCTO	1
Referente Inclusione	1
Personale di Segreteria	1
Personale di Amministrazione	1
Personale di Ausilario	1

PRESIDENTE

E' colui che esercita funzioni direttive assumendo le conseguenti responsabilità legali. Esercita le proprie funzioni nel rispetto degli organi collegiali, in particolare: presiede l'organismo collegiale di gestione della scuola; gestisce le risorse umane e finanziarie; nomina il Direttore, il Dirigente scolastico, i coordinatori delle attività pedagogiche e didattiche, i docenti, e gli A.T.A; applica il CCNL; assicura la rispondenza delle strutture scolastiche e dei materiali in uso alla normativa vigente attraverso l'acquisizione della documentazione prevista.

PRESIDENZA E DIREZIONE

Assumono le responsabilità in ordine al Progetto Educativo della scuola; verificano la permanenza dei requisiti per il mantenimento della parità, ai sensi della Legge n.62/2000 e successive integrazioni e modificazioni; definiscono e applicano il regolamento interno della scuola; organizzano le visite guidate in ambiente extra scolastico con l'uso di mezzi di trasporto pubblici e/o privati; autorizzano l'uso delle strutture della scuola da parte di terzi, nel corso dell'anno scolastico.

DIRIGENTE SCOLASTICA/COORDINATORE DIDATTICO

Il Dirigente scolastico/Coordinatore Didattico svolge un ruolo centrale nella gestione e nell'organizzazione dell'istituzione scolastica, coordinando l'insieme delle attività, delle strategie e delle iniziative finalizzate alla definizione dell'offerta formativa. Il suo operato tiene conto delle diverse esigenze degli studenti e delle caratteristiche dell'utenza scolastica, affrontando le molteplici situazioni e necessità che possono emergere nel contesto educativo.

Nello svolgimento delle proprie funzioni, previste dall'art. 25 del D.Lgs. 165/2001, il Dirigente opera nel rispetto delle competenze degli organi collegiali e, in particolare:

- presiede gli organi collegiali dell'istituzione scolastica;
- garantisce la gestione complessiva e il corretto funzionamento della scuola sotto il profilo organizzativo, didattico e amministrativo;
- provvede alla predisposizione degli strumenti necessari per l'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
- mantiene un costante rapporto con il Consiglio d'Istituto, al quale riferisce in merito alla gestione e al coordinamento delle attività formative e organizzative, assicurando un'adeguata informazione e favorendo la collaborazione tra i diversi organi della scuola;
- individua e si avvale della collaborazione di docenti ai quali può affidare specifici incarichi e responsabilità.

STAFF DI DIREZIONE

Lo Staff di Direzione è formato dal Coordinatore Didattico, da un docente con funzione vicaria e da un docente collaboratore, che supportano la dirigenza nella gestione e nell'organizzazione dell'istituto.

Ai docenti collaboratori della Presidenza possono essere assegnate dal Dirigente Scolastico/Coordinatore Didattico le seguenti funzioni:

- assumere la gestione dell'istituto, su specifica delega, durante brevi periodi di assenza del Dirigente;
- coordinare le attività dello Staff di Direzione in collaborazione con i diversi gruppi di lavoro istituiti dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;
- fornire supporto e consulenza nell'ambito didattico e organizzativo;
- occuparsi, su delega del Dirigente, di alcune attività organizzative, tra cui la gestione delle assenze e dei ritardi degli studenti;
- organizzare la sostituzione giornaliera dei docenti assenti, individuando i docenti disponibili;
- autorizzare, nei limiti delle proprie competenze e su delega, permessi brevi ai docenti e permessi legati a esigenze familiari.

Personale Docente

Il personale docente dell'Istituto si distingue per l'impegno nel migliorare e aggiornare costantemente le proprie competenze professionali, attraverso attività di formazione, aggiornamento e autoformazione. L'attività didattica presta particolare attenzione agli aspetti psicologici, educativi e pedagogici degli studenti, con l'obiettivo di favorirne la crescita e il percorso formativo.

La selezione dei docenti di nuova assunzione avviene tenendo conto di diversi requisiti, tra cui:

- il possesso di titoli di studio e qualifiche adeguati all'incarico da ricoprire;
- la formazione culturale, personale e religiosa, che deve essere coerente con i principi e gli obiettivi del Progetto Educativo dell'Istituto;
- l'accettazione e la condivisione dei contenuti del PEI e del PTOF, consultabili anche attraverso il sito web della scuola;
- la disponibilità a collaborare con le diverse componenti della comunità scolastica, nel rispetto dei ruoli di dirigenti, docenti, famiglie e studenti;
- la considerazione di eventuali esperienze professionali maturate precedentemente.

Dopo l'assunzione, i nuovi insegnanti vengono affiancati e supportati dalla Direzione durante il corso dell'anno scolastico. Attraverso colloqui individuali e momenti di confronto istituzionali, la Direzione accompagna il docente nella fase di inserimento e favorisce la sua integrazione all'interno del contesto educativo e organizzativo dell'Istituto.

ATTIVITA' E RESPONSABILITA' DEI DOCENTI

La gestione delle attività didattiche quotidiane, come la compilazione del registro, la programmazione e organizzazione delle verifiche, la correzione degli elaborati, la registrazione dei voti, la predisposizione della documentazione necessaria e la comunicazione con le famiglie, è affidata alla professionalità e alla responsabilità di ogni singolo docente, nel rispetto delle decisioni condivise a livello collegiale. Per lo svolgimento di tali attività, l'insegnante può contare sul supporto del coordinatore di classe e della Direzione.

Al termine dell'anno scolastico, ciascun docente è chiamato a fare una verifica del percorso e delle attività realizzate, confrontandosi con il Dirigente scolastico.

La formazione degli insegnanti non si limita ai corsi previsti obbligatoriamente dalla normativa, come quelli relativi alla sicurezza e alla tutela della privacy, ma comprende anche un costante impegno nell'aggiornamento delle proprie conoscenze e competenze.
A questo scopo, i docenti possono partecipare a iniziative formative organizzate dall'Istituto oppure scegliere percorsi esterni, in relazione a tematiche di carattere educativo, culturale e religioso e alle necessità della pratica didattica. Tra queste rientrano, ad esempio, l'approfondimento di specifici argomenti, l'utilizzo di nuove metodologie di insegnamento e l'acquisizione di strategie utili a sostenere gli studenti che si trovano in situazioni di difficoltà o svantaggio.
L'Istituto considera l'educazione come una responsabilità che va oltre il semplice esercizio della professione docente. Educare significa accompagnare ogni persona nel proprio percorso di crescita, favorendone lo sviluppo e la maturazione lungo tutto l'arco della vita. Per questo motivo, la scuola promuove e sostiene tutte quelle iniziative e modalità educative che contribuiscono alla realizzazione di questa visione.
Di conseguenza, i docenti considerano ogni studente all'interno di un percorso di crescita personale e formativa continuo, che può evolversi nel tempo. Nel loro ruolo educativo e didattico, gli insegnanti sono quindi chiamati a mettere in pratica i principi e i valori fondamentali indicati nel Progetto Educativo dell'Istituto (PEI).

PERSONALE NON DOCENTE

L'Istituto si avvale della collaborazione di personale amministrativo che si occupa di diverse attività, tra cui la gestione della segreteria del personale e della segreteria didattica. È inoltre presente un ufficio amministrativo incaricato di gestire gli aspetti economici della scuola, come la riscossione delle rette e i pagamenti destinati ai fornitori.

POLITICA DEL PERSONALE

All'inizio di ogni anno scolastico, il Coordinatore Didattico individua alcuni docenti a cui viene affidato il compito di seguire e affiancare i nuovi insegnanti durante il loro primo anno di servizio presso l'Istituto. Questa attività di tutoraggio ha lo scopo di facilitare l'inserimento dei nuovi docenti e favorire una loro efficace integrazione nell'ambiente scolastico.

L'Istituto ha inoltre adottato specifiche misure organizzative e preventive finalizzate a tutelare la sicurezza degli studenti, dei docenti, del personale scolastico e di tutte le persone che frequentano la struttura, come genitori, accompagnatori e altri soggetti che collaborano con la scuola.

All'interno del personale docente e non docente sono presenti figure incaricate e adeguatamente formate secondo quanto previsto dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza sul lavoro e dal D.P.R. 151/2011 relativo alla prevenzione degli incendi.

Tra gli incaricati rientrano gli addetti al Primo Soccorso, che ricevono una formazione specifica e periodica finalizzata a:

- riconoscere e valutare una possibile emergenza sanitaria;
- contattare tempestivamente i servizi di emergenza;
- verificare l'eventuale presenza di lesioni o traumi;
- mettere in atto le principali procedure di primo intervento.

Sono inoltre presenti figure responsabili della sicurezza, per le quali sono state definite e comunicate precise procedure finalizzate a:

- individuare e valutare i possibili pericoli presenti negli ambienti scolastici;
- prevenire e ridurre il rischio di incidenti;
- predisporre e applicare un piano di evacuazione in caso di emergenza.

Un ruolo particolarmente importante è svolto dagli insegnanti, che hanno il compito di educare e sensibilizzare gli studenti al rispetto delle principali norme di sicurezza, affinché possano adottare comportamenti corretti e responsabili nella vita quotidiana. In situazioni di emergenza può essere necessario procedere rapidamente all'evacuazione degli ambienti scolastici; per questo motivo, le procedure di sgombero devono essere conosciute e applicate con ordine, attenzione e responsabilità.

Gli insegnanti lavorano quindi per raggiungere specifici obiettivi educativi, tra cui:

- sviluppare negli studenti una maggiore consapevolezza dell'importanza della sicurezza e della prevenzione;
- favorire la conoscenza dei principi di protezione civile;
- promuovere atteggiamenti responsabili e collaborativi verso se stessi e verso gli altri;
- riconoscere e comprendere le diverse situazioni di pericolo;
- imparare a interpretare le planimetrie degli edifici, i simboli e le indicazioni relative alle procedure di emergenza;
- conoscere e mettere correttamente in pratica le modalità previste per l'evacuazione;
- conoscere il ruolo e il funzionamento degli enti e delle organizzazioni che si occupano della sicurezza e della gestione delle emergenze.

RUOLI DELLA SICUREZZA

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008, all'interno dell'Istituto sono state individuate e nominate le figure responsabili della gestione e della tutela della sicurezza, tra cui:

- RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione), incaricato di coordinare le attività relative alla prevenzione dei rischi e alla sicurezza negli ambienti scolastici;
- RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza), che rappresenta il personale e collabora nell'ambito della tutela della salute e della sicurezza sul lavoro;
- Addetti alla prevenzione e gestione degli incendi, incaricati di intervenire e applicare le procedure previste in caso di emergenza;
- Addetti al Primo Soccorso, formati per prestare un primo intervento in presenza di situazioni di emergenza sanitaria.

Per quanto riguarda la sicurezza, l'Istituto opera nel rispetto della normativa vigente e adotta tutte le misure necessarie per garantire un ambiente scolastico sicuro. Periodicamente vengono inoltre svolte le previste prove di evacuazione, finalizzate a verificare la corretta applicazione delle procedure di emergenza. Le modalità di svolgimento e le indicazioni da seguire sono riportate in un'apposita procedura interna.

ORGANI COLLEGIALI

All'interno dell'Istituto sono presenti gli organi collegiali previsti dalla normativa scolastica, in particolare dal Testo Unico della Scuola (D.Lgs. 297/1994) e dalla Legge 62/2000, che disciplina il funzionamento delle istituzioni scolastiche paritarie. Tali organismi favoriscono la partecipazione delle diverse componenti della comunità scolastica alla vita e alle decisioni dell'Istituto.

- **CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Il Consiglio di Istituto rappresenta un importante organismo di partecipazione, coinvolgendo le diverse componenti della scuola. È composto da:

- il Presidente dell'Istituto, che rappresenta legalmente il Gestore o una persona da lui designata;
- il Direttore Generale;
- il Coordinatore Didattico e il Dirigente Scolastico;
- sei rappresentanti dei docenti appartenenti ai tre settori scolastici, eletti dal Collegio dei Docenti;
- sei rappresentanti dei genitori degli studenti dei tre settori, scelti tra i rappresentanti di classe;
- un rappresentante del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA), eletto dalla relativa componente.

Il Consiglio si riunisce generalmente due volte durante l'anno scolastico ed è presieduto da un genitore, che ricopre il ruolo di Presidente.

Tra i suoi principali compiti rientrano:

- contribuire alla realizzazione degli obiettivi educativi indicati nel Progetto Educativo di Istituto (P.E.I.);
- approvare il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) dei diversi settori scolastici;
- deliberare il calendario scolastico annuale;
- approvare il regolamento interno dell'Istituto;
- esprimere pareri sulle principali questioni riguardanti la vita della scuola;
- esaminare eventuali problematiche interne e formulare proposte e possibili soluzioni.

Il Collegio dei Docenti è l'organo che contribuisce a definire e coordinare le scelte educative e didattiche dell'Istituto. Ha una funzione consultiva per garantire uniformità nelle linee formative, educative, didattiche e religiose che caratterizzano l'identità della scuola. Possiede inoltre competenze deliberative relativamente all'organizzazione e al funzionamento delle attività didattiche.

Il Collegio può deliberare, tra le altre cose, anche in merito alla suddivisione dell'anno scolastico in due o tre periodi.

È composto da:

- il Dirigente Scolastico, che svolge la funzione di Presidente;
- il Vicepreside;
- tutti i docenti dell'Istituto paritario.

Il Dirigente Scolastico può assumere le decisioni del Collegio dei Docenti come riferimento per le successive disposizioni organizzative e didattiche.

Tra le principali competenze del Collegio rientrano:

- elaborare e organizzare la programmazione educativa, adattando le attività didattiche alle caratteristiche e alle esigenze del contesto scolastico;
- favorire il collegamento tra le diverse discipline attraverso una programmazione interdisciplinare;
- scegliere i libri di testo, tenendo conto delle indicazioni espresse dai Consigli di Classe;
- promuovere e realizzare attività di sperimentazione e innovazione didattica;
- verificare periodicamente l'andamento generale delle attività educative e didattiche, valutandone l'efficacia rispetto agli obiettivi stabiliti;
- predisporre eventuali interventi educativi e di supporto qualora emergano specifiche necessità;
- promuovere attività di ricerca, innovazione metodologica e aggiornamento professionale dei docenti.

DIPARTIMENTI E COMMISSIONI

All'interno del Collegio dei Docenti vengono costituiti diversi dipartimenti, gruppi e commissioni con il compito di coordinare le attività didattiche e organizzative dell'Istituto.

I Dipartimenti disciplinari sono organizzati in relazione ai diversi ambiti culturali e hanno lo scopo di favorire il coordinamento dei programmi, la definizione di criteri comuni di valutazione e la progettazione di attività interdisciplinari.

Sono presenti:

- Dipartimento umanistico: italiano, storia, geografia, arte e immagine, musica e religione;
- Dipartimento linguistico: inglese e spagnolo;
- Dipartimento tecnico-scientifico: matematica, scienze, tecnologia, informatica e scienze motorie;
- Dipartimento per la Valutazione di Istituto.

Sono inoltre attivi diversi gruppi di lavoro e commissioni, incaricati di approfondire, organizzare e coordinare specifiche attività o progetti della scuola. Tra questi figurano:

- Commissione per l'elaborazione del P.T.O.F.;
- Commissione per l'orientamento e gli stage;
- Commissione DSA e BES;
- Commissione per i viaggi di istruzione e le attività extracurricolari;
- Commissione per gli scambi e le relazioni culturali;
- Commissione responsabili dei laboratori;
- Commissione antibullismo;
- Gruppo di progetto per la continuità scolastica.

Questi organismi collaborano alla progettazione e alla realizzazione delle diverse Iniziative dell'Istituto, favorendo il coordinamento tra docenti e contribuendo al miglioramento dell'offerta formativa.

- **CONSIGLIO DI CLASSE**

Il Consiglio di Classe è costituito dalle diverse figure coinvolte nel percorso educativo e formativo degli studenti. Ne fanno parte:

- il Dirigente Scolastico o il Preside, che svolge il ruolo di presidente e, in caso di assenza, può essere sostituito dal Vicepreside o dal docente Coordinatore di Classe;
- tutti gli insegnanti della classe, tra i quali viene individuato un docente con funzione di segretario;
- due rappresentanti dei genitori degli studenti.

Il Consiglio di Classe viene convocato dal Dirigente Scolastico e può riunirsi secondo modalità differenti in relazione alle attività da svolgere. Quando partecipano esclusivamente i docenti, il Consiglio si occupa principalmente della programmazione didattica e della valutazione periodica e finale degli studenti.

La partecipazione dei rappresentanti dei genitori è invece prevista in occasione delle riunioni interquadrimestrali, che si svolgono due volte nel corso dell'anno scolastico. In tali momenti viene favorito il confronto tra la componente docente e quella familiare sull'andamento generale della classe e sul percorso formativo degli alunni.

COLLABORAZIONE CON LE FAMIGLIE

La partecipazione delle famiglie al percorso educativo e scolastico degli studenti rappresenta un elemento importante per favorire una crescita armonica e condivisa. Il coinvolgimento dei genitori avviene attraverso diverse modalità, tra cui:

- la partecipazione agli organi collegiali dell'Istituto;
- gli incontri collettivi con le famiglie;
- i colloqui individuali tra genitori e docenti.

La Scuola si impegna a mantenere con le famiglie una comunicazione costante, trasparente e tempestiva riguardo all'andamento scolastico degli studenti e a eventuali problematiche che possano riguardare il loro percorso educativo e formativo.
A tal fine, vengono organizzati momenti di confronto tra scuola e famiglia ogni volta che se ne presenti la necessità, sia su richiesta dei genitori sia su iniziativa della scuola. La collaborazione tra le due parti ha l'obiettivo di individuare insieme eventuali difficoltà e favorire il benessere e la crescita degli alunni.

L'amministratore Unico dell'Istituto Maresca D.
Dott. Maresca Davide

