



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICHI DI "ASSISTENTE SPECIALISTICO PER L'INTEGRAZIONE E L'INCLUSIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ"

Procedura riservata al personale interno dell'Istituzione Scolastica

Finanziamento a valere sulle risorse assegnate dalla Regione Lazio – Anno 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. 275/1999, recante disposizioni in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO il D.I. n. 129/2018, concernente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento all'art. 7, comma 6;
- VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni e integrazioni, relativa all'assistenza, all'integrazione sociale e alla tutela dei diritti delle persone con disabilità;
- VISTO il D.Lgs. 66/2017 e successive modifiche e integrazioni, recante norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità;
- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio relativa all'assegnazione delle risorse e alla definizione dei criteri per la realizzazione degli interventi di assistenza specialistica presso le istituzioni scolastiche per l'anno 2026;
- VISTA la concessione del finanziamento regionale destinato a questo Istituto per la realizzazione del servizio di Assistenza Specialistica nell'anno 2026;
- CONSIDERATA la necessità di individuare n. 2 figure professionali di Assistente Specialistico, da selezionare prioritariamente tra il personale interno in possesso dei requisiti previsti;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione interna finalizzata all'individuazione di n. 2 unità di personale cui affidare l'incarico di Assistente Specialistico per l'Inclusione Scolastica.

ART. 1 – FINALITÀ E OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è volto alla selezione di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare nelle attività di Assistenza Specialistica per l'Inclusione degli alunni con disabilità.

La figura professionale incaricata opererà a supporto degli alunni con disabilità grave certificata ai sensi della Legge 104/1992, favorendone:

- la comunicazione e la relazione con gli altri;
- lo sviluppo e il mantenimento dell'autonomia personale;

Suole Paritarie "Maresca D." – www.istitutomarescad.it ; **Sede Operativa:** Colleferro (RM), via Artigianato 2/A ;

Tel. 06.9702212 – 388.3643664 – segreteria@istitutomarescad.it - istitutomarescad@pec.it



la partecipazione alla vita scolastica;

LICEI PARITARI "MARESCA D."

MUSICALE
RMSLR1500M

ARTISTICO - GRAFICA
RMSLZ35008

- l'interazione con i compagni e con il gruppo classe;
- il percorso di apprendimento e di inclusione scolastica.

L'attività sarà svolta in collaborazione e raccordo con i docenti della classe, con i docenti di sostegno e con le altre figure educative coinvolte nel percorso dell'alunno.

Le prestazioni oggetto dell'incarico dovranno essere effettuate al di fuori dell'orario ordinario di servizio già previsto dal contratto del dipendente presso l'Istituzione Scolastica.

ART. 2 – PERIODO DI SVOLGIMENTO E QUANTIFICAZIONE DELLE ORE

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione della relativa lettera di incarico e resterà valido fino alla conclusione delle attività didattiche dell'anno scolastico di riferimento e, comunque, entro il termine previsto per le attività finanziate dalla Regione Lazio per l'anno 2026.

Il monte ore complessivo previsto è pari a massimo n. 666 ore.

La distribuzione delle ore avverrà con cadenza settimanale, secondo un'organizzazione concordata con la Dirigenza Scolastica e tenendo conto delle specifiche necessità assistenziali ed educative degli alunni interessati.

ART. 3 – COMPENSO E MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE

Per le attività effettivamente svolte sarà riconosciuto un compenso pari a € 23,69 lordi per ogni ora di attività.

Il pagamento sarà effettuato sulla base delle ore realmente prestate e previa consegna della documentazione richiesta, compreso il registro delle presenze regolarmente compilato e sottoscritto.

La corresponsione del compenso è subordinata all'effettiva disponibilità e all'avvenuto accredito delle risorse finanziarie da parte della Regione Lazio.

ART. 4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura è riservata esclusivamente al personale docente o ATA, a tempo determinato o indeterminato, che risulti in servizio presso questa Istituzione Scolastica alla data di scadenza dell'avviso e che abbia un contratto in essere per l'anno scolastico corrente.

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. Titolo di studio e/o qualifica professionale

È richiesto almeno uno dei seguenti titoli:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito presso un istituto superiore, unitamente al relativo attestato di qualifica professionale OEPAC/ASACOM, rilasciato da un ente regionale e riconosciuto a livello nazionale.

Suole Paritarie "Maresca D." – www.istitutomarescad.it ; **Sede Operativa:** Colleferro (RM), via Artigianato 2/A ;

Tel. 06.9702212 – 388.3643664 – segreteria@istitutomarescad.it - istitutomarescad@pec.it



Sono considerati titoli preferenziali:

- Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione (L-19);
- Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche (LM-85);
- Laurea Magistrale in Programmazione e Gestione dei Servizi Educativi (LM-50);
- Laurea in Psicologia (L-24 / LM-51);
- Laurea in Servizio Sociale o Sociologia (L-39, L-40, LM-87, LM-88);
- Laurea in Scienze della Formazione Primaria (LM-85 bis);
- Lauree appartenenti alle Professioni Sanitarie della Riabilitazione, quali, a titolo esemplificativo, Logopedia e TNPEE.

2. Requisiti personali

Il candidato dovrà inoltre:

- non aver riportato condanne penali;
- non avere procedimenti penali in corso;
- essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici.

Tutti i requisiti richiesti dovranno essere posseduti entro la data di scadenza prevista per la presentazione delle candidature.

ART. 5 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

La scelta dei candidati sarà effettuata mediante esame dei titoli posseduti e delle esperienze professionali documentate nel Curriculum Vitae presentato.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

Titolo/Esperienza	Punteggio
Laurea Magistrale/Specialistica attinente al profilo (Psicologia, Pedagogia, ecc.)	15 punti
Laurea Triennale attinente oppure Diploma di scuola secondaria di II grado	10 punti
Attestato/Qualifica regionale di Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione (OEPAC)	15 punti
Esperienza professionale maturata come Assistente Specialistico/OEPAC presso istituzioni scolastiche – 2 punti per anno/progetto	Max 20 punti



Corsi di formazione e aggiornamento riguardanti l'inclusione, l'artismo, il salinità o altri titoli pertinenti – 1 punto per corso

LICEI PARITARI MARESCA D.

MUSICALE
RMSLB1500M
ARTISTICO GRAFICO
RMSLZ35008

Punteggio massimo conseguibile: 60 punti.

Qualora due o più candidati conseguano il medesimo punteggio complessivo, sarà attribuita priorità al candidato che vanta la maggiore anzianità di servizio presso l'Istituzione Scolastica.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura utilizzando il modello predisposto e allegato al presente avviso (Allegato A).

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum Vitae redatto in formato europeo;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuale documentazione utile alla valutazione dei titoli e delle esperienze dichiarate.

La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 13:00 del 30.09.2026, a pena di esclusione dalla procedura.

La candidatura potrà essere trasmessa mediante una delle seguenti modalità:

- consegna diretta presso la Vicepresidenza dell'Istituto;
- invio tramite posta elettronica agli indirizzi:
amministrazione@istitutomarescad.it

In caso di trasmissione via e-mail, nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"Candidatura Bando Interno Assistente Specialistico 2026 – [Nome e Cognome]"

Le candidature pervenute oltre il termine stabilito o prive della documentazione richiesta non saranno prese in considerazione.



ART. 7 – GRADUATORIA E ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Al termine della procedura di valutazione sarà predisposta una graduatoria provvisoria, che verrà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto, nelle sezioni "Albo Online" e "Amministrazione Trasparente".

Eventuali osservazioni o reclami dovranno essere presentati entro 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Decorso tale termine, in assenza di reclami, la graduatoria assumerà carattere definitivo e si procederà all'assegnazione dell'incarico mediante sottoscrizione della relativa lettera di incarico.

Nel caso in cui, in relazione al monte ore disponibile e alle esigenze organizzative dell'Istituto, si rendesse necessario individuare ulteriori figure professionali, l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria, individuando ulteriori candidati secondo l'ordine di posizione.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, il Responsabile del Procedimento relativo alla presente procedura è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Teresa Ferri.

I dati personali forniti dai candidati saranno acquisiti e trattati nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e nel D.Lgs. 196/2003, come modificato e integrato dalla normativa vigente.

Il trattamento dei dati sarà effettuato esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di selezione e agli eventuali successivi adempimenti amministrativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Maria Teresa Ferri)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93